档案移交文件清单（示例）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **分类号** | **序号** | **类目名称** | **正题名 （文本名称）** | **文本 形成时间** | **保管期限** | **是否有 电子文件** |
| DQ11 （党群） | 1 | 上级党组织有关党的建设的文件材料及党委发布的文件 | 湖院党发[2021]\*号 关于\*\*\*的通知 | 2021.06 | 长期 | 是 |
| 2 | 会议材料 |  |  |  |  |
| ① | 党委会、党委扩大会、党政联席会记录、纪要、决议 |  |  | 永久 |  |
| ② | 党委工作计划、报告（包括调查报告）、总结（包括经验总结） |  |  | 长期 |  |
| ③ | 党委负责人在校内的重要讲稿及报告提纲 |  |  | 长期 |  |
| 3 | 上级机关的文件、简报及机要传真 |  |  | 永久 |  |
| 4 | 以党委名义向上级机关的报告、请示、批复及对外公函 |  |  | 永久 |  |
| 5 | 党委发布的决定、办法、指示、批转、通报 |  |  | 永久 |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| XZ12 （行政） | 1 | 上级有关人事工作的文件 |  |  | 长期 |  |
| 2 | 本校人事工作的规章制度 |  |  | 长期 |  |
| 3 | 人事工作计划、报告总结、调查材料、会议记录 |  |  | 永久 |  |
| 4 | 处分教职工的材料和复查、撤消处分的材料 |  |  | 长期 |  |
| 5 | 教师进修计划、安排、总结 |  |  | 长期 |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| JX11 （教学） | 1 | 上级关于教学工作的指导性文件 |  |  | 长期 |  |
| 2 | 学校关于教学改革等方面的文件材料 |  |  | 永久 |  |
| 3 | 学校关于教学工作的计划、总结、大事记等 |  |  | 长期 |  |
| 4 | 关于教学检查、评估及教学质量奖评比的材料 |  |  | 长期 |  |
| 5 | 统计报表 |  |  | 永久 |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| JX12 （教学） | 1 | 上级有关专业设置和实验室建设的文件材料 |  |  | 永久 |  |
| 2 | 专业、实验室建设论证评估有关材料 |  |  | 长期 |  |
| ... |  |  |  |  |  |