|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **湖州学院值班安排表**  **（3月1日-3月31日）** | | | | |
| **时 间** | | | **机关值班** | **带班领导** |
| 3月1日 | 周二 | 晚上 17：00-- 8：00 | 阎登科 | 施静龙 |
| 3月2日 | 周三 | 晚上 17：00-- 8：00 | 郝利峰 | 朱 斌 |
| 3月3日 | 周四 | 晚上 17：00-- 8：00 | 迟学旺 | 马志和 |
| 3月4日 | 周五 | 晚上 17：00-- 8：00 | 梅掌荣 | 鲁伟权 |
| 3月5日 | 周六 | 白天 8：00--17：00 | 余志敏 | 唐 华 |
| 晚上 17：00-- 8：00 | 张华安 |
| 3月6日 | 周日 | 白天 8：00--17：00 | 鲍舒燕 | 莫汝强 |
| 晚上 17：00-- 8：00 | 陆伟成 |
| 3月7日 | 周一 | 晚上 17：00-- 8：00 | 李雁冰 | 丁松泉 |
| 3月8日 | 周二 | 晚上 17：00-- 8：00 | 孙华勇 | 沈月娣 |
| 3月9日 | 周三 | 晚上 17：00-- 8：00 | 张振燚 | 陈发瑶 |
| 3月10日 | 周四 | 晚上 17：00-- 8：00 | 高 铭 | 李祖欣 |
| 3月11日 | 周五 | 晚上 17：00-- 8：00 | 蔡孝楠 | 施静龙 |
| 3月12日 | 周六 | 白天 8：00--17：00 | 王 芳 | 朱 斌 |
| 晚上 17：00-- 8：00 | 孙 炎 |
| 3月13日 | 周日 | 白天 8：00--17：00 | 房 慧 | 马志和 |
| 晚上 17：00-- 8：00 | 冯建军 |
| 3月14日 | 周一 | 晚上 17：00-- 8：00 | 吴 迪 | 鲁伟权 |
| 3月15日 | 周二 | 晚上 17：00-- 8：00 | 李建录 | 唐 华 |
| 3月16日 | 周三 | 晚上 17：00-- 8：00 | 陈国峰 | 莫汝强 |
| 3月17日 | 周四 | 晚上 17：00-- 8：00 | 沈 诚 | 丁松泉 |
| 3月18日 | 周五 | 晚上 17：00-- 8：00 | 沈宏良 | 沈月娣 |
| 3月19日 | 周六 | 白天 8：00--17：00 | 王 铮 | 陈发瑶 |
| 晚上 17：00-- 8：00 | 吕元康 |
| 3月20日 | 周日 | 白天 8：00--17：00 | 任培楷 | 李祖欣 |
| 晚上 17：00-- 8：00 | 陈 浩 |
| 3月21日 | 周一 | 晚上 17：00-- 8：00 | 沈振德 | 施静龙 |
| 3月22日 | 周二 | 晚上 17：00-- 8：00 | 孙灵龙 | 朱 斌 |
| 3月23日 | 周三 | 晚上 17：00-- 8：00 | 杨国庆 | 马志和 |
| 3月24日 | 周四 | 晚上 17：00-- 8：00 | 朱瑞兴 | 鲁伟权 |
| 3月25日 | 周五 | 晚上 17：00-- 8：00 | 张钱潮 | 唐 华 |
| 3月26日 | 周六 | 白天 8：00--17：00 | 蓝 雅 | 莫汝强 |
| 晚上 17：00-- 8：00 | 王 云 |
| 3月27日 | 周日 | 白天 8：00--17：00 | 汪辛蕊 | 丁松泉 |
| 晚上 17：00-- 8：00 | 孟 山 |
| 3月28日 | 周一 | 晚上 17：00-- 8：00 | 邓剑刚 | 沈月娣 |
| 3月29日 | 周二 | 晚上 17：00-- 8：00 | 韩金陆 | 陈发瑶 |
| 3月30日 | 周三 | 晚上 17：00-- 8：00 | 史 册 | 李祖欣 |
| 3月31日 | 周四 | 晚上 17：00-- 8：00 | 曹珍副 | 施静龙 |

**备注：**

1.值班时间:白天8:00—17：00，晚上：17：00—次日8:00。

2.值班电话：18367280395；值班地点：明知楼212室；

夜间值班住宿地点：熙培专家楼508室,机关值班人员可直接到熙培专家楼一楼总台领取值班房间钥匙，交班时还钥匙于一楼总台。

3.具体职责：

①值班手机平时由熙培专家楼一楼总台工作人员保管。值班人员从熙培专家楼一楼总台工作人员处领取手机值班，结束时交还。

②接待来访、来电，重要情况要及时通知学校带班领导或有关部门办理。

③负责处理校领导交办的各项事宜。

④疫情期间加强校园巡视、注意动态，重点巡查学生宿舍、食堂、体育场馆等场所，遇有情况及时上报校防控办并做好值班记录及交接班工作。

4.若因故不能到岗，请自行做好换班工作，并报党委、院长办公室张钱潮处（17858752859,642859）备案。

党委、院长办公室

2022年2月26日