附件4

个人奖项推荐审批表

姓 名

工作单位

推荐单位

推荐奖项

 填报时间： 年 月 日

填 表 说 明

一、本表是个人奖项推荐用表，用于推荐“杰出人才奖”“创新领跑者”“青年人才新锐”“人才科技工作先进个人”，必须如实填写，不得作假，违者取消评选资格；

二、本表填写后打印，不得更改格式，使用仿宋小四号字体，数字统一使用阿拉伯数字，在贴照片处粘贴近期2寸正面半身免冠蓝底彩色证件照；

三、出生日期、参加工作日期精确到月，格式统一规范为XXXX年XX月。

四、籍贯、户籍地填写格式为XX省XX市XX县（市、区），工作单位填写全称，工作单位行政区划精确到县（市、区）；

五、人员身份选填机关事业单位人员、企业负责人、企业职工或其他；

六、专业技术职务根据个人所聘专业技术等级选填正高级、副高级、中级、助理级或员级；技术等级填写高级技师、技师、高级工、中级工、初级工。

七、从业状态根据个人状态选填在业、离休、退休或其他；

八、工作单位性质根据所在单位性质选填机关、参公单位、事业单位、企业、社团或其他；

九、工作单位隶属关系是被推荐集体的管辖隶属关系，可选择填写省、市、县（市、区）、乡镇（街道）或其他；

十、个人简历从高中毕业后填起，精确到月，不得断档；

十一、主要先进事迹要求突出功绩、表述准确、文字精炼，1000字左右，可另行附页；

十二、此表上报一式3份，规格为A4纸。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 照 片（近期2寸正面半身免冠蓝底彩色照片） |
| 民 族 |  | 出生日期 |  |
| 籍 贯 |  | 户 籍 地 |  |
| 政治面貌 |  | 人员身份 |  |
| 学 历 |  | 学 位 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 工作单位 |  | 职 务 |  |
| 级 别 |  | 职 级 |  |
| 专业技术职 务 |  | 技术等级 |  |
| 参加工作日 期 |  | 从业状态 |  |
| 工作单位性 质 |  | 工作单位行政区划 |  |
| 工作单位隶属关系 |  | 工作单位及个人联系电话 |  |
| 个人简历 |  |
| 何时何地受过何种奖励 |  |
| 何时何地受过何种处分 |  |
| 主要先进事迹 |
|  |
| 所在单位意见 签字人： （盖 章） 年 月 日 |
| 各级行业主管单位（部门）推荐审核意见 |
| 县级行业主管单位（部门）意见：签字人： （盖 章） 年 月 日 |
| 地市级行业主管单位（部门）意见：签字人： （盖 章） 年 月 日 |
| 有效身份证件复印件粘贴处 |
|  |